



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO CLARO (COMERC)  
ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

01	Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 19h00, reuniu-se
02	extraordinariamente, nas dependências do Auditório da Escola Municipal “Hamilton Prado”,
03	o Conselho Municipal de Educação de Rio Claro – COMERC, com pauta única: Fechamento
04	de salas de aula na rede municipal de ensino. Fizeram-se presentes as conselheiras e os
05	conselheiros: MARCELO CAMACHO DE SOUZA; DAIANA CRISTINA DOS SANTOS
06	CLEMENTINO; VIVIANE MENEZES SABATINI; SANDRA BONOTTO; ROSEMEIRE
07	MARQUES RIBEIRO ARCHANGELO; MÔNICA C. Q. CHRISTOFOLETTI; WALLACE
08	DA SILVA BUCCIOLI; e LUCIANE CARREIRO JACINTO DOS SANTOS. Aguardou-se o
09	quórum para início dos trabalhos, sendo a reunião aberta às 19h30. A presidente Rosemeire
10	informou que a reunião foi convocada em caráter emergencial em razão das denúncias
11	recebidas pelo Conselho acerca do fechamento de salas de aula previsto para o ano letivo de
12	2026. A presidente abriu espaço para manifestações dos conselheiros e convidados sobre a
13	situação em suas respectivas escolas. Destacou que a proposta inicial é realizar um
14	levantamento de dados oficiais, por meio de um formulário eletrônico (Google Forms) a ser
15	enviado às escolas, contendo informações sobre: Quantidade de salas fechadas; Etapas e idades
16	atendidas; Justificativas apresentadas pelas equipes gestoras; Projeção de turmas e matrículas
17	para 2026. A vice-diretora Herica informou que o quadro de projeção será entregue pela
18	Secretaria Municipal da Educação no dia 8 de outubro, mas observou que os supervisores já
19	comunicaram às escolas quais salas seriam fechadas antes mesmo da divulgação desses dados,
20	o que gerou questionamentos sobre a base dessas decisões. A conselheira Luciane lembrou
21	que situação semelhante ocorreu anteriormente na Educação de Jovens e Adultos (EJA),
22	quando houve fechamento de turmas e multisseriação após recomendação do Tribunal de
23	Contas. Na ocasião, segundo relato da conselheira, a justificativa apresentada pela Secretaria
24	de Educação foi de que não havia demanda suficiente, o que implicou no encerramento de salas
25	e na redução de oportunidades para os estudantes. Luciane alertou que essas medidas
26	caracterizam uma política de contenção orçamentária e que seus impactos atingem diretamente
27	o direito à educação. A presidente relatou que, em sua unidade escolar, uma sala foi fechada
28	após a aposentadoria de uma professora, o que resultou na fusão de duas turmas de 1º ano,
29	totalizando 24 alunos, e ressaltou a importância de se levantar dados precisos e oficiais sobre
30	o quadro físico e as projeções de matrícula das escolas. A conselheira Mônica destacou que o
31	fechamento de salas afeta também a carga horária dos professores PEB II, repercutindo em
32	toda a organização pedagógica e de pessoal da rede. A conselheira Luciane complementou que
33	a consequência direta dessa prática é a superlotação das salas que permanecem ativas. A
34	presidente acrescentou que recebeu relato de uma escola onde há previsão de fechamento de
35	seis salas, o que trará graves impactos pedagógicos e estruturais. Perguntou aos presentes se
36	havia contrariedade à realização do levantamento junto às escolas, não havendo manifestações
37	contrárias. O conselheiro Wallace da Silva Buccioli propôs que a elaboração do formulário e
38	o tratamento das informações fossem encaminhados às Comissões de Educação Infantil e de
39	Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA), para sistematização dos dados e
40	posterior elaboração de um relatório consolidado. Pela urgência da necessidade de se levantar
41	estas informações, a conselheira Sandra Bonotto sugeriu que o formulário seja único para todas
42	as etapas da educação básica, e que as Comissões fiquem responsáveis pela análise dos
43	resultados e produção dos relatórios referentes a cada uma das etapas. A segunda proposta foi
44	acolhida e aprovada por unanimidade. Ficou deliberado que o COMERC deverá:
45	• Elaborar e encaminhar o formulário eletrônico às escolas para coleta de informações;
46	• Produzir ofício endereçado à Secretaria Municipal da Educação, solicitando informações
47	oficiais sobre o fechamento de salas e o planejamento da rede para 2026;
48	

*Carla Sabatini*

*WB*

*CA 7*

*CA*



## CONSELHO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

RUA 06 Nº 3265 - ALTO DO SANTANA - CEP 13504-188 - RIO CLARO - SÃO PAULO

49	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar relatórios nas comissões de Educação Infantil e Ensino Fundamental com base nos dados coletados, a serem apresentados em reunião subsequente.</li></ul> <p>Nada mais havendo a tratar, a presidente Rosemeire Marques Ribeiro Archangelo agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 20h00. Eu, SANDRA BONOTTO, secretária do COMERC, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e por todos os presentes.</p> <p><i>Marcelo Pamacho de Souza, Jiricomey Luiz Galvani, Sandra Bonotto</i></p> <p><i>SDB</i>   <i>Maiana Cristina dos Santos Clementino</i></p> <p><i>Wallace S. Muciceli</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	